

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника	Бакалавр

Мичуринск– 2025 г.

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	17
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ	22

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма практики: дискретно.

Цель учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) - формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечение научной активности обучающихся, получение опыта научно-исследовательской работы, участие в разнообразных научных мероприятиях. Учебная практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по избранному направлению подготовки.

Задачами учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- выработка комплекса навыков осуществления научного исследования;
- формирование способности проектировать и осуществлять комплексные, в том числе междисциплинарные, исследования;
- приобретение практического опыта научно-исследовательской работы в Университете,
- самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося в области менеджмента;

сочетание научно-исследовательской практики с научно-исследовательской деятельностью, способствующее формированию – эмпирической базы научного исследования обучающегося, а также апробации результатов его исследования;

- развитие навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, публичной защиты собственных научных положений; комплексная оценка результатов подготовки обучающегося к самостоятельной и эффективной научно-исследовательской деятельности.

- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными нормативными документами с привлечением современных средств редактирования и печати.

Требования к организации учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определены следующими нормативно-правовыми документами:

-приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от 12.08.2020 № 970;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

-профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н;

-профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609н;

-приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 30.07.2021 № 845/369

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Содержание учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей подготовку по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК.

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) может осуществляться в следующих формах:

- в рамках бюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;

- участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой или институтом экономики и управления;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ, в том числе, организуемых университетом;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;

- участие в разработке pilotных проектов в сферах АПК;

- подготовка и публикация авторских и совместных статей в научных сборниках и периодических изданиях (в том числе в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации);

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- обобщение и систематизация теоретических и методических подходов представителей ведущих научных школ по исследуемой проблематике; подготовка квалифицированного литературного обзора и включение его в выпускную квалификационную работу;

- выполнение отдельных видов заданий, определяемых индивидуальным планом учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающегося.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образо-

вательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Задача отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (08.018 Специалист по управлению рисками ТФ В/01.6)

Трудовые действия:

-Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски

Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (08.018 Специалист по управлению рисками ТФ В/02.6)

Трудовые действия:

--Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками

Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (08.018 Специалист по управлению рисками ТФ В/03.6)

Трудовые действия:

- Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков

Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (08.018 Специалист по управлению рисками ТФ В/04.6)

Трудовые действия:

-Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками

Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ А/01.6)

Трудовые действия:

- Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий

Процесс прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций:

ПК-1. Способен интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК

ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры

ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК

ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый)	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-1				
ИД-3 _{ПК-1} – Разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством	Не разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством	С трудом разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством	Хорошо разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством	Отлично разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством
ПК-2				
ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет сбор информации текущего управления рисками, устанавливает и поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков	Не может осуществлять сбор информации текущего управления рисками, не устанавливает и не поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков	Частично осуществляет сбор информации текущего управления рисками, с трудом устанавливает и поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков	Хорошо осуществляет сбор информации текущего управления рисками, устанавливает и поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков	Отлично осуществляет сбор информации текущего управления рисками, устанавливает и поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков
ИД-3 _{ПК-2} Осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры	Не осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры	Удовлетворительно осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры	Хорошо осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры	Отлично осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры
ПК-3				

В результате прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных - навыков научно-исследовательской работы) обучающийся должен:

знать:

- Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;

- лабораторные и нормативные методы проведения научных исследований;
- принципы организации научно-исследовательской деятельности;
- содержание инструментальных средств исследования;
- разрабатывать планы, программы и методики проведения результатов научных исследований;

уметь:

- формулировать научную проблематику в сфере менеджмента;
- обосновывать актуальность и новизну выбранного научного направления;
- подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- реферировать научные публикации и патенты;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- доказывать практическую значимость исследований;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;

владеть:

- навыками работы с нормативно-технической документацией;
- анализом применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками в организациях АПК
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков;
- управляет проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;
- осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к блоку Б2. «Практика», Б2.В.02(У), относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Блок 2 базируется на базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», которые определяются в соответствии с направленностью программы бакалавриата.

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является составной частью подготовки к государственной итоговой аттестации и защите выпускной квалификационной работы (Блок 3).

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 6 зачетные единицы или 216 акад. часа. Распределение объема учебной практики научно-исследовательская работа (получе-

ние первичных навыков научно-исследовательской работы) по семестрам представлено в таблице1.

Таблица 4.1 - Распределение объема учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Всего	Форма обучения					
	очная		очно-заочная		заочная	
	4 се- местр	6 се- местр	6 се- местр	8 се- местр	3 курс	4 курс
Общая трудоемкость практики	108	108	108	108	108	108
Практические занятия, ак. часов	40	40	40	40	40	40
Самостоятельная работа, ак. часов	68	68	68	68	68	68
Вид контроля	Зачет с оценкой					

4.2. Виды работы практики

Разделы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в акад. часах) по формам обучения						Формы текущего контроля	
		очная		очно - заочная		заочная			
		4 се- местр	6 се- местр	6 се- местр	8 се- местр	3 курс	4 курс		
Подготовительный этап	Предусматривает определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования). Инструктаж по технике безопасности.	2	2	2	2	2	2	Контроль явки	
Основной этап	Выполнение работ по ознакомлению с научно-исследовательской профессиональной деятельностью, наблюдение, обработка и систематизация литературного и фактического материала. Сбор материала для отчетной документации	72	72	72	72	72	72	выполнение индивидуальных заданий; собеседование реферат	

	Выполнение индивидуальные задания согласованного с руководителем практики от кафедры. Систематизация материала, подготовка документов для отчета.							
Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, оформление дневника и отчета по учебной практике	36	36	36	36	36	36	отчет по практике
	Итого	108	108	108	108	108	108	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включает общие вопросы для всех обучающихся данного направления подготовки и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания. Освоение обучающимся учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы под управлением руководителя практики от организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации. Руководство индивидуальной частью научно-исследовательской работы осуществляется научным руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от выбранного направления исследования, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся обязан предоставить: направление на практику, индивидуальное задание (приложение Б), рабочий график (план) проведения практики (приложение А), дневник практики (приложение В), письменный отчет о прохождении практики (форма титульного листа представлена в приложении Г).

Рабочий график (план) учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающихся определяет содержание научно-исследовательской работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период выполнения научно-исследовательской работы после утверждения темы выпускной квалификационной работы. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи науч-

ного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) должно быть раскрыто и представлено в графике (плане) таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и виды исследовательской работы, которую ему предстоит выполнить;

- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения научно-исследовательской работы по форме должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду, получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

По результатам выполнения научно-исследовательской работы составляется отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Отчет о практике должен составляться по единой структуре:

В общем виде структура отчета следующая:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;

Отчет представляется печатном виде, должен быть напечатан на листах формата А4 в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Отчет об учебной практике. Структура и правила оформления». Рекомендуемый объем отчета в пределах 25-30 листов. Таблицы и схемы могут выноситься в приложение, объем которого не регламентируется. Отчет брошюруется и помещается в папку.

По окончании срока учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) отчет сдается на проверку и защищается перед руководителем практики. На защите отчета обучающийся должен показать приобретенные в ходе прохождения учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Необходимо представить результаты исследований как ряд сопоставлений теоретических материалов с практическими примерами по теме задания учебной практики. Защита отчета сопровождается презентацией основных результатов исследования.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – дифференцированный зачет с оценкой; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета по производственной практике НИР – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при научно-исследовательской деятельности.

7. 1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
1.	Подготовительный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Дневник о прохождении практики Отчет о прохождении практики	4
2.	Основной этап: Обработка и анализ результатов исследования	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5		
3.	Заключительный этап (представление результатов учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Вопросы к защите отчета о прохождении практики (зачет с оценкой)	45

7.2. Перечень вопросов к защите отчета по учебной практике научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. Проблемы современного управления агропромышленным производством ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
2. Краткое изложение проблем при прохождении практики. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
3. Особенности проведения научно-исследовательской работы в профильной организации. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
4. Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками в организациях АПК. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
5. Порядок проведения научно-исследовательской работы. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
6. Организация учебного процесса на научно-методической основе. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
7. Аттестация педагогических и руководящих работников высших школ. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
8. Технология работы школы в зависимости от принадлежности и направленности. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
9. Основные документы, регулирующие деятельность и управление высшей школой (организацией). ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
10. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность работы организации по разделу научно-исследовательской работы. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
11. Инновационные подходы в управлении и организации научно-исследовательской работы. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
12. Особенности работы в новых экономических условиях ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5.
13. Проблемы и перспективы работы в современных условиях. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
14. Сотрудничество школы (спортивной школы, организации) с другими организациями. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5

15. На какой период приходится начало развития научных исследований в России? ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5;
16. Как Вы используете иностранную литературу в своей исследовательской деятельности? ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-53. Какие самостоятельные исследования Вы проводили?. ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК -6; ПК-7; ПК-8; ПК-9;
17. Охарактеризуйте основные критерии выделения функций науки. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
18. Какие целевые назначения выделяют при выборе направления научного исследования? ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
19. Какова актуальность и практическая значимость избранной темы научного исследования? ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
20. Охарактеризуйте на что направлены поисковые, прикладные исследования и разработки? ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
21. Как можно использовать научные знания, полученные в результате фундаментальных и прикладных исследований в практической деятельности? ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
22. Охарактеризуйте основные цели и направления научной деятельности. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
23. Понятие научного знания, объективное знание, истинное знание. Что называют познанием? Каковы его основные функции? ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
24. Перечислите основные познавательные механизмы, посредством которых осуществляется познание изучаемых явлений и процессов. Приведите примеры. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
25. Какие количественные и качественные методы Вы использовали в своих исследованиях? ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
26. Сбор информации текущего управления рисками, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
27. Какие основные этапы необходимо отметить в процессе научного исследования? ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
28. Эффективность управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
29. Эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
30. Дайте определение что такое метод? Перечислите какие методы исследования относятся к общенаучным? ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
31. Охарактеризуйте методы теоретических и эмпирических исследований. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
32. Какие виды исследований могут проводиться с помощью так называемых общенаучных и прикладных методов исследования. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
33. Что означает понятие «экономический», экономическая сфера. Назовите происходящие в экономической сфере процессы, входе которых решаются экономические проблемы. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
34. Дайте характеристику классификации научных проблем. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
35. Перечислите общенаучные методы научных исследований и дайте общую характеристику каждому из них. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
36. Назовите специальные методы научного исследования, определите их значимость. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
37. Перечислите основные функции знания. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
38. Что является продуктом общественной деятельности людей? ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
39. Дайте определение с философской точки зрения «что такое метод ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5

40. Охарактеризуйте сущность следующих методов: наблюдение, сравнение, подсчет и измерение. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5

41. Охарактеризуйте экспериментальный метод и какие его преимущества перед другими методами. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5

42. Что устанавливает метод обобщения, абстрагирование и формализация. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5

43. Охарактеризуйте аксиоматический метод – как способ построения научной теории. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5

44. Расскажите о применении методов: анализа и синтеза в науке. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5

45. Охарактеризуйте гипотетический метод познания. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5

46. Расскажите об основных этапах выполнения научно-исследовательской работы. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5.

Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета:

- знание предмета, объекта и методов исследования;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из научной литературы или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

Критерии оценки отчета по учебной практике научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, приложение и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с программой научно-исследовательской деятельности, наличие иллюстраций, презентаций	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы)	5

	Итого	50
--	-------	----

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям –37-50 баллов.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся , если результаты ответа проверки отчета по установленным критериям – 25-36 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 17-25 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 0-17 баллов.

7.3. Шкала оценочных средств

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) , оцениваются в баллах, максимальная сумма которых составляет 100 баллов, которая складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по производственной практике НИР определяется на основании перевода суммы баллов в 5-ти бальную шкалу учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) Зачтено с оценкой « отлично »	знает - демонстрирует прекрасное знание материала, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; отлично владеет способностью к управлению проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; проблем современного управления агропромышленным производством; эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры	отчет о практике (37-50 баллов); вопросы по отчету (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – Зачтено с оценкой « хорошо »	знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в научных материалах;	отчет о практике (25-36 баллов); вопросы по отчету (25-38 баллов)

	<p>владеет способностью к управлению проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; проблем современного управления агропромышленным производством; эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры</p>	
Пороговый (35 - 49 баллов) – Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	<p>знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов науки только при наводящих вопросах экзаменатора;</p> <p>умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из научной литературы; примеры не всегда правильные;</p> <p>частично владеет способностью к управлению проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; проблем современного управления агропромышленным производством; эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры</p>	отчет о практике (17-25 баллов); вопросы по отчету (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не- удовлетворительно»	<p>не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки;</p> <p>умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы;</p> <p>не владеет способностью к управлению проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; проблем современного управления агропромышленным производством; эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами</p>	отчет о практике (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468856>

2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>

4. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467963>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт высшей аттестационной комиссии // <http://vak.ed.gov.ru>
2. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>
4. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека))
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - [https://elibrary.ru/](https://elibrary.ru)
3. Портал открытых данных Российской Федерации - [https://data.gov.ru/](https://data.gov.ru)
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru
6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)

			распростра- няемое)		
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное про- граммное обеспе- чение KasperskyEndpointS ecurity для бизнеса	АО «Лаборато- рия Касперско- го» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № 6/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфис Стан- дартный - Офисный пакет для работы с доку- ментами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные тех- нологии» (Рос- сия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Ру- бикон» от 24.04.2019 № 036410000081900001 2 срок действия: бес- срочно
	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная вер- сия)	АО «P7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бес- срочно
	Операционная сис- тема «Альт Обра- зование»	ООО "Базальт свободное про- граммное обес- печеение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бес- срочно
	Программная сис- тема для обнару- жения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антипла- гият ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru)	АО «Антипла- гият» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный дого- вор с АО «Антипла- гият» от 23.05.2024 № 8151, срок дейст- вия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр доку- ментов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распростра- няемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр доку- ментов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распростра- няемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интер-

нет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении практики

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
	Облачные технологии	Практические занятия Самостоятельная работа	ПК-1. Способен интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК	ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет сбор информации текущего управления рисками, устанавливает и поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков
	Большие данные	Практические занятия Самостоятельная работа	ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры	ИД-3 _{ПК-2} Осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры
	Облачные технологии	Практические занятия Самостоятельная работа	ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК	ИД-1 _{ПК-3} - Проводит анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками в организациях АПК
	Облачные технологии	Практические занятия	ПК-5. Способен управлять проек-	ИД-1 _{ПК-5} - Изучает существующую структуру управ-

		Самостоятельная работа	тами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ления организацией, проводит анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию
				ИД-2 _{ПК-5} - Управляет проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Mb, монитор 19"" AOC (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИ-ОС университета."</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian. 2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. поверх-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИ-ОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 3. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 4. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru 5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 6. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)</p>	<p>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digin Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИ-ОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru</p>

Форма рабочего графика (плана) проведения практики**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ****Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой
 _____ / И.О. Фамилия/
 «____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20____ г. по «__» _____ 20____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполне- ния	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала прак- тики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала прак- тики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	

4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«___» 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

«___» 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

«___» 20___ г.
(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
/ И.О. Фамилия /
«___» 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) «__» ____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) «___» ____ 20__ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

обучающийся _____

(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ «__» ____ 20 ____ г.

(дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «___» 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «___» 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «___» 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «___» 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт_____
Направление_____
Направленность (профиль)_____
Кафедра_____

ОТЧЕТ
О практике

(название практики)

в_____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося_____группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета_____

Дата защиты отчета_____

Мичуринск – 202_ г.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

Автор

Зав. кафедрой управления и
делового администрирования,
д.э.н.

Карамнова Н.В.

Рецензент

профессор кафедры экономики и коммерции,
д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования